

ПРИКАЗ № 46

по школе
«Об организации горячего питания
в 2024-2025 учебном году»

от 30.08.2024

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания социального педагога школы
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Кетченеровский РОО и К по запросу;
 - 2.6. составить режим приема пищи учащимися школы;
 - 2.7. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 2.8. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 2.9. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 2.10. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
 - 2.11. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 2.12. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
 - 2.13. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его

ПРИКАЗ № 47/1

по школе

от 29.08.2024 г

«О создании Родительского контроля За организацией горячего питания»

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.20 г № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» ст.37 Федерального закона от 20.12.12 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» в частности совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, « Методических рекомендаций МР 24.01.80-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО» от 18.09.2020 г в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

8. Создать инициативную группу по проведению родительского контроля за организацию горячего питания в состав которой включить по одному представителю (родителю) от каждого класса
9. Утвердить Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.
10. Утвердить план работы инициативной группы в 2024-2025 учебном году
11. При проведении родительского контроля членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд по утвержденному меню
 - санитарно-технологическое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды
 - условие соблюдения правил личной гигиены обучающихся
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, обеспечивающих приготовление и раздачу блюд
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результату выборочного опроса детей и их родителей
 - информирование родителей и детей о здоровом питании
 - соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнения оценочного листа
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, сайт , в режиме онлайн обучения
8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже двух раз в месяц
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Директор школы

Монтаева Е.Г./

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Кегульгинская СОШ
имени М.А.Солтыковой» Мошнина Е.Л.



**План работы
по организации горячего питания
в 2024 -2025 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципальным районом.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
2	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственные за организацию питания
3	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков,	Октябрь	Директор школы

	обедов		
4.	Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директора по УВР
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

МКОУ «Кегультинская СОШ имени М.А.Сельгикова»

ПРИКАЗ № 47

по школе

от 29.08.2024 г

«О назначении бракеражной комиссии
на 2024-2025 учебный год»

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации. Качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:

председатель комиссии: Монтаева Е.Г., директор школы

члены комиссии:

Ярмова Н.С. - заместитель директора по УВР;

Манджиева С.С., педагог-организатор

Королева Н.Г. ответственная за организацию питания участников образовательного процесса

2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

3. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

4. Работникам пищеблока, заведующей питанием детей оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Монтаева Е.Г.

Монтаева Е.Г.

С приказом ознакомлена «___» _____ 2024 г. *Ярмова Н.С.* Ярмова Н.С.

С приказом ознакомлена «___» _____ 2024 г. *Манджиева С.С.* С.С.Манджиева

С приказом ознакомлена «___» _____ 2024 г. *Королева Н.Г.* Н.Г. Королева