

МКОУ «Кегультинская СОШ имени М.А.Сельгикова»

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№ 38

**«Об организации горячего питания
в 2021-2022 учебном году»**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания социального педагога школы Джилееву Т.Г.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Кетченеровский РОО и К по запросу;
 - 2.6. составить режим приема пищи учащимися школы;
 - 2.7. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 2.8. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 2.9. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 2.10. контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - 2.11. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 2.12. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
 - 2.13. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его

- комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 2.14. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 2.15. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 2.16. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
 - 2.17. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
3. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2021-2022 учебный год (Приложение 2)
 4. Утвердить Правила поведения в столовой учащимися школы на 2021-2022 учебный год (Приложение 3)
 5. Утвердить Положение об организации горячего питания в МКОУ «Кегультинская СОШ имени М.А.Сельгикова»
 6. Утвердить Положение о бракеражной в МКОУ «Кегультинская СОШ имени М.А.Сельгикова»
 7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 7.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 7.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 7.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 7.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 7.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
 - 7.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

Директор школы

Борджанова Н.Г.

С приказом ознакомлены:



Handwritten signature in blue ink.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Кегультинская СОШ
имени М.А.Сельгикова» Борджанова Н.Г



**План работы
по организации горячего питания
в 2021 -2022 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципальным районом.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
2	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственные за организацию питания
3	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Директор школы

4.	Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директора по УВР
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

